

Guide de l'utilisateur pour le pré-enregistrement des annonces de contributions

I. Contexte :

À la Conférence internationale sur le relèvement après l’Ebola, les États Membres et d’autres organisations auront la possibilité de faire des annonces de contributions affectées à des fins particulières ou non affectées pour soutenir les plans de relèvement nationaux des Gouvernements de la Guinée, du Libéria et de la Sierra Leone et le plan régional de l’Union du fleuve Mano.

Les États Membres, les institutions financières internationales et d’autres organisations internationales et régionales sont invités à présenter leurs annonces de contributions par voie électronique à Marcela.romero@undp.org.

Formulaire d’annonce de contributions :

Les Gouvernements des trois pays touchés ont demandé que les États Membres et les organisations fournissent autant de renseignements que possible dans le Formulaire d’annonce de contributions. En ce qui concerne les promesses de soutien financier, il conviendra :

- d’établir une distinction entre les fonds reprogrammés et les nouveaux fonds qui sont annoncés ;
- de préciser les secteurs prioritaires si les fonds sont affectés à des fins particulières ;
- de décrire le mécanisme de financement que vous envisagez d’utiliser.

II. Définitions :

À des fins de clarté, il faut entendre par:

- annonce de contributions : une intention de contribuer au relèvement après l’Ebola ;
- contributions financières, les contributions financières sous forme de dons, de prêts ou d’allègement de la dette ;
- contributions en nature : les contributions en nature sous forme de biens ou de services (par ex. des aliments, des tentes, le détachement de personnel).

III. Période de pré-enregistrement des annonces de contributions en ligne :

Les États Membres et les organisations sont priés de pré-enregistrer leurs contributions afin de permettre à l’Équipe chargée d’organiser la Conférence de consolider les données avant la tenue de la Conférence.

Si un État Membre ou une organisation souhaite faire une annonce de contributions en utilisant le formulaire papier, un membre du personnel du PNUD se chargera de le recueillir le jour de la Conférence.

IV. Procédure :

a) Présentation

Tous les champs requis marqués du signe (*) doivent être remplis pour que le formulaire puisse être envoyé.

Les annonces de contributions qui seront faites à la Conférence seront enregistrées par l'Équipe chargée d'organiser la Conférence et affichées sur un écran dans la salle de conférence, et seront également rendues publiques sur le site Web de la riposte contre Ebola. S'il devait y avoir une différence entre la contribution préenregistrée et la contribution annoncée, veuillez en informer immédiatement l'Équipe chargée d'organiser la Conférence.

Étant donné que les déclarations concernant les annonces de contributions seront limitées à 3 minutes pendant la Conférence, toute déclaration d'une durée plus longue peut être envoyée à marcela.romero@undp.org, afin qu'elle soit publiée sur le site Web de la riposte contre Ebola.

b) Après la Conférence

Après la Conférence, l'Équipe chargée d'organiser la Conférence assurera un suivi avec la personne de contact indiquée dans le formulaire d'annonce de contributions pour l'État Membre ou l'organisation concerné(e) afin de valider et compléter les renseignements concernant l'annonce de contributions, s'il y a lieu.

V. Le public n'aura pas accès aux données relatives aux annonces de contributions avant le 10 juillet :

Toutes les annonces de contributions pré-enregistrées par voie électronique seront traitées de façon confidentielle jusqu'au moment où elles seront annoncées à la Conférence. Seuls les membres de l'Équipe chargée d'organiser la Conférence auront accès aux données. Les États Membres et les organisations pourront également vérifier les données les concernant qu'ils auront saisies, ou modifier ou actualiser ces données avant le 8 juillet à 6 heures TUC.

VI. Questions/problèmes :

Si vous avez des questions ou rencontrez des problèmes d'ordre technique, veuillez envoyer un courriel à yvonne.helle@undp.org. Vous serez contactés rapidement afin de répondre à votre question.